नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय

केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाई

ज्ञानेश्वर, काठमाडौं

फोन [illegible]
[illegible]
[illegible]
फ्याक्स [illegible]
Website [illegible]
Email [illegible]

पत्र संख्या:- १०८०२/०७४
चलानी नं.:- १४८

मिति: २०७३।०६।१९

विषय : सेवा करार सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय,
संखुवासभा, ~~[illegible]~~, खोटाङ, भोजपुर, सोलुखुम्वु, चितवन, नवलपरासी, अर्घाखाँची, पाल्पा, गुल्मी, स्याङजा
तनहुँ, लमजुङ, कास्की, पर्वत, वाग्लुङ, म्याग्दी, धनकुटा।

प्रस्तुत विषयमा शिक्षा मन्त्रालयको च.नं. ६२७ मिति २०७३।०६।१९ को पत्रानुसार त्यस जिल्लालाई प्राप्त स्वीकृत दरवन्दी अनुसारका प्राविधिक पदहरु (ईन्जिनियर,सव ईन्जिनियर)मा गत आ.व.देखि नै कार्यरत कर्मचारीहरुसंग २०७३।०४।०१ देखि कार्तिक मसान्त सम्मका लागि करार गर्दा करारमा रहने कर्मचारीहरुको स्पष्ट लक्ष तोकी लक्ष्य अनुसार कम्तिमा कार्यसम्पादन स्तर सन्तोषजनक देखिएको अवस्थामा यस आयोजनाको तर्फबाट जि.शि.का.वाटै करार गरी एक प्रति करारनामा यस आयोजनामा पठाईदिनहुन निर्देशानुसार अनुरोध छ । साथै संलग्न करारनामाको ढाचामा करार गर्नुहुन समेत अनुरोध छ ।

अच्यूत प्रसाद पुडासैनी
शाखा अधिकृत

वोधार्थ :
श्री क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय पूर्वाञ्चल धनकुटा ।
श्री क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय मध्यमाञ्चल हेटौडा ।
श्री क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय पश्चिमाञ्चल पोखरा ।

।

सव-इन्जिनियरसँग सेवा करारको सम्झौता

केन्द्रिय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ अन्तर्गत जिल्ला शिक्षा कार्यालय .... को स्वीकृत अस्थायी दरवन्दीमा देहाय बमोजिम कार्य गर्ने गराउने गरी सव-इन्जिनियरलाई सेवा करार गराउन श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय............, (जसलाई यस पछि प्रथम पक्ष भनिने छ) ....जिल्ला .... म.न.पा उ.म.न.पा न.पा गा.वि.स. वडा नम्वर :-.......स्थायी ठेगाना भएकाका .... का नाती .... का छोरा श्री.............................. जसलाई यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने छ) का बीचमा मिति २०७३/०४/०१ देखि लागु हुने गरी सम्पन्न भएको करार सम्झौता :

दोश्रो पक्षले जिल्ला जिल्ला शिक्षा कार्यालय, ... मापुऱ्याउनु पर्ने मुख्य मुख्य सेवाको विवरण :

१। जिल्ला स्थित आफ्नो क्षेत्रको सम्पूर्ण विद्यालयहरुको स्थलगत अध्ययन भ्रमण गरी विद्यालय भौतिक सर्वेक्षण गर्ने र सो को समिक्षा फाराम भर्ने ।

२। स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको अधिनमा रही विद्यालय भवन निर्माण/मर्मत, नयाँ कक्षाकोठा निर्माण, कक्षाकोठा/विद्यालय पुनःस्थापना, विद्यालय भुकम्पीय सुरक्षा कार्यक्रम, छात्रा शौचालय निर्माण तथा विद्यालयहरुको वाहिरी वातावरण सुधार (शौचालय निर्माण तथा खानेपानी व्यवस्थापन) आदिको लागि केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाईबाट जारी भएको **कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका/कार्यबिधी** बमोजिम निर्माण सम्बन्धि कार्य गर्न/गराउन स्वीकृत प्रावधान बमोजिम विद्यालयहरुको छनौट गर्ने ।

३। आफ्नो क्षेत्रको सम्पूर्ण विद्यालयहरुको स्थलगत भ्रमण गरी विद्यालय भौतिक सुधार योजना तयार गर्न विद्यालयलाई सहयोग गर्ने र सो को सारांश तयार गर्ने । I/NGO बाट निर्माण भएको विद्यालयको समेत अनुगमन गर्ने तथा रेकर्ड राख्ने ।

४। आफ्नो क्षेत्रका विद्यालय, स्रोतकेन्द्र, जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई तथा जि.शि.का. आदिको भौतिक निर्माण सुधार सम्बन्धी कार्यहरुको आवश्यकतानुसार डिजाइन, ड्रइङ्ग तयार गर्ने, नियमानुसार सो को लागत अनुमान, Quotation/Bidding Document र Contract Document तयार गरी संझौता गर्न सहयोग गर्ने र सो कार्यको नियमित सुपरिवेक्षण गरी भुक्तानीका लागि सिफारिश साथ विल पेश गर्ने ।

५। निर्माण तथा मर्मत कार्यको गुणस्तर कायम गर्ने/गराउने, कार्य प्रगती अनुसार नापी किताब अध्यावधिक गर्ने र सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पछि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनिवार्यरुपमा तयार गरी/गराई जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाईको सम्बन्धीत अधिकृत समक्ष पेश गर्ने । बेरुजु फछ्र्यौट, नापी किताव तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनको मूल आधार रहनेछ ।

६। फिल्ड काजमा खटिए पछि सो को भ्रमण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

७। आफूले सम्पादन गरेका कार्यहरुको नियमानुसार मासिक/चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण अनिवार्य रुपमा तयार गरी इन्जिनियर भएको जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाईमा इन्जिनियर (इन्जिनियर नभएका जिल्लाहरुको हकमा सम्बन्धित कार्यक्रम अधिकृत) मार्फत जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई प्रमुख समक्ष पेश गरी केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाईमा उपलब्ध गराउने र भए गरेका सम्पूर्ण कार्यको अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।

८। वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सहयोग गर्ने ।

९। भौतिक सुधार सम्बन्धी वक्यौता बेरुजु फछ्र्योट गर्न विशेष प्राथमिकता दिई कार्य गर्ने । साथै नियमानुसार निर्माण तथा मर्मत कार्य सम्पन्न गरी गराई सो को फरफारक प्रतिवेदनलाई समेत आधार मानी करार सेवा नविकरण गर्ने ।

१०। इन्जिनियर तथा जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई प्रमूखले तोकिए बमोजिमका अन्य सम्पूर्ण काम नियमानुसार गर्ने/गराउने ।

११। केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाईले आवश्यकता अनुसार एक कार्यालयबाट अन्यत्र कामकाज गर्न खटाएमा सोही बमोजिम गर्नु पर्ने ।

१२। आफू कार्यरत रहेको कार्यालयवाट अन्यत्र खटिई जाँदा वा छोड्दा आफ्नो जिम्मामा रहेका तथा आफूले सम्पादन गरेका कार्यहरुको सम्पूर्ण श्रेस्ता/विवरणहरु कार्यलय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीसमक्ष नियमानुसार बरबुझारथ गर्नु पर्ने ।

माथि उल्लेखित सेवा उपलब्ध गराए बापत प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई देहायमा उल्लेखित सुबिधा सम्बन्धित कार्यालयबाट उपलब्ध गराउने छ र सेवा सम्बन्धि अन्य शर्त देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१। प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई नेपाल सरकारले रा.प. अनं. प्रथम श्रेणीको कर्मचारीलाई तोकिए सरहको शुरु स्केल बमोजिम मासिक पारिश्रमिक रकम र महंगी भत्ता बापतको रकम उपलब्ध गराउनेछ । कार्यालयको कामको शिलशिलामा काज खटाई जिल्ला वाहिर भ्रमणमा जानु पर्दा रा.प.अनं. प्रथम श्रेणीको कर्मचारीले पाए सरह दोश्रो पक्षलाई सुविधा उपलब्ध गराउने छ । वर्षको एक पटक सम्बन्धीत कर्मचारीले मनाउने चाडमा अर्थ मन्त्रालयले तोकेको सम्बन्धित पदको सुरु तलब स्केल बराबर एक महिनाको तलब रकम चाड पर्व खर्च दिइने छ । साथै फिल्ड भत्ता, स्थानीय भत्ता, विमा र प्रोत्साहन भत्ता लगायतका सुविधा नेपाल राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरण नेपाल सरकारको निर्णयबाट तोकिए अनुसार उपलब्ध गराइनेछ ।

२। दोश्रो पक्षले निजामति कर्मचारीलाई तोकिएको कार्य समयानुसार कार्यालयमा हाजिर भई काम गर्नु पर्ने छ । साथै कार्यालयबाट फिल्ड काज स्वीकृत गराएर मात्र फिल्डमा जानु पर्नेछ ।

३। दोश्रो पक्षले निजामति कर्मचारी सरह सार्वजनिक विदा, भैपरी आउने बिदा (क्यावि/पर्व), क्रिया विदा पाउनेछन् । तर यस बाहेक अन्य विदा तथा सुविधा पाउने छैनन् ।

४। दोस्रो पक्षले आफ्नो कामको शिलशिलामा जानकारी हुन आउने गोप्य सूचना वा कागजात कार्यालयको सम्वन्धित पदाधिकारी वाहेक अन्य व्यक्तिलाई जानकारी दिनु हुँदैन । त्यसरी गोपनियता भंग भएमा वा प्रथम पक्षलाई कुनै प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष हानि नोक्सानी भएमा सो को जिम्मेवार दोस्रो पक्ष हुनेछ र प्रथम पक्षले तोके बमोजिम क्षतिपूर्ति समेत असुल उपर गरिनेछ ।

५। दोस्रो पक्षले आफ्नो जिम्मामा रहन आउने प्रथम पक्षको चल, अचल सम्पति हिफाजत साथ प्रयोग गरी कार्य सम्पन्न भए पश्चात प्रथम पक्षलाई बुझाउनु पर्ने छ ।

६। यो करार सम्झौता स्थायी कर्मचारी खटिई आएमा वा अन्य व्यवस्था भई आएमा स्वत: हट्ने गरी बढीमा २०७३ कात्तिक मसान्तसम्म कायम रहनेछ ।

७। दोश्रो पक्षले कुनै पनि किसिमको अवकाश सुबिधा (Retirement Benefit) पाउने छैन ।

८। निजामती सेवा ऐन २०४९ र नियमावली २०५० (संशोधन सहित) को सम्वन्धित सेवा समूहको लागि तोकिए बमोजिमको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

९। कार्यालयलाई हानी नोक्सानी हुने कार्य गरेमा वा तोकिए बमोजिमको कार्य नगरेमा सम्वन्धित जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइको सिफारिसमा केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाईले जुनसुकै वेला करार भङ्ग गर्न सक्नेछ ।

१०। दोश्रो पक्षले कार्यरत कार्यालयलाई जानकारी नगराई वा अनुमति नलिई ७ दिन भन्दा बढी समय अनुपस्थित रहेमा वा निजको काम सन्तोषजनक नभएमा १५ (पन्ध्र) दिनको सूचना दिई केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाईले यो सम्झौता भंग गर्न सकिनेछ । साथै दोश्रो पक्षले पेश गरेका प्रमाणपत्र तथा कागजातहरु झुटा ठहरेमा तत्कालै करार सम्झौता भङ्ग हुनेछ ।

११।दोश्रो पक्षले मिति २०७३/०४/०१ गते देखि मात्र पुन करार गरेको मानिनेछ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट :-

नाम :-
ठेगाना :-
दस्तखत :-

मिति :-

प्रथम पक्ष के.आ.का.इ. तर्फबाट जिल्ला शिक्षा अधिकारी :-

नाम:-
पद:- जिल्ला शिक्षा अधिकारी

दस्तखत:-...............................
मिति:-

रोहवर :-
नाम :-
पद :-

दस्तखत :-

मिति :-