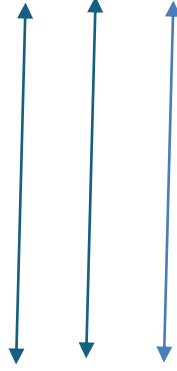
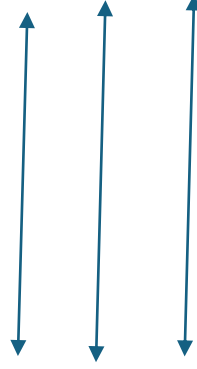


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



स्वतः प्रकाशन

२०८१ कार्तिक - २०८१ पौष मसान्तसम्म



नेपाल सरकार

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ

सानोठिमी, भक्तपुर

नेपालको संविधानले नागरिकहरूमा सूचनाको हक प्रत्याभूत गरेको छ । सूचनाको हकको कार्यान्वयनको लागि सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ ।

यस केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइले चालु आव २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म गरेका प्रमुख कार्यहरूको विवरण सबै सरोकारीतहरूको लागि स्वतः प्रकाशन गरिएको छ ।

मिति: २०८१/१०/११

केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ
सानोठिमी, भक्तपुर।

नेपाल सरकार
शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय
केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

स्वतः प्रकाशन

अवधि: २०८१ कार्तिक देखि २०८१ पौष मसान्तसम्म

१. परिचय

वि.स. २०७२ साल बैशाख १२ गतेको विनाशकारी भूकम्प र त्यसपछिका पराकम्पहरूका कारणले क्षतिग्रस्त भएका सामुदायिक विद्यालयहरूको पुनर्निर्माण कार्यलाई अभियानको रूपमा सञ्चालन गर्ने अभिप्रायले वि.स. २०७२ फाल्गुण १७ गते शिक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ स्थापना भएको थियो । मुलुक संघीय संरचनामा गइसकेपछि सरकारका विभिन्न तहको संगठनात्मक संरचनामा समायोजन गर्नुपर्ने र राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरणको पनि संगठनात्मक संरचनामा परिवर्तन गरी भइरहेको पुनर्निर्माण कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा थप तिब्रता दिन केन्द्रीय र जिल्लास्तरीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइहरू प्राधिकरण मातहत रहने गरी राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरण, निर्देशक समितिको २०७४ चैत्र २० को १२ औं बैठकले नर्णय गरे पश्चात यस इकाइ प्राधिकरणको मातहतमा रही आफ्ना कार्यहरूलाई अगाडी बढाई रहेकोमा वि.स. २०७८ पौष १० मा राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरणको अवधि समाप्त हुने भएकोले समितिको २०७८ भाद्र १२ को निर्णयानुसार २०७८ आश्विन १ देखि केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइको बाँकी काम, सम्पत्ति र दायित्व समेत शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयमा हस्तान्तरण भई हाल इकाइ मन्त्रालय मातहतको विभागीय कार्यालयको रूपमा संचालनमा रहेको छ ।

वि.स. २०७२ को भूकम्पबाट क्षतिपुगेका ७६७७ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू मध्ये हालसम्म ७६६० निर्माण सम्पन्न भैसकेका र १७ वटा निर्माणधिन अवस्थामा रहेका छन् । पुनर्निर्माणकै कार्य अन्तर्गत ३४५९ वटा शौचालय र २१७० वटा खानेपानीको निर्माणको कार्य सम्पन्न भै सकेका छन् । भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त त्रिविविका ३९ वटा आङ्गिक क्याम्पसको निर्माणको कार्यको डिपिआर तयार भएतापनि स्रोत प्राप्तिको सुनिश्चितता नभए कारणले अगाडि वढ्न नसकेको अवस्था रहेको छ ।

पुनर्निर्माण कार्यको हाल सम्मको प्रगति:

क्र.स.	विवरण	निर्माण सम्पन्न	निर्माणधिन	जम्मा	कैफियत
१.	वि.व्य. स. मार्फत	६०१०	०	६०१०	
२.	निर्माण व्यवसायी मार्फत	८५८	१६	८७४	

३.	गैर सरकारी संघ संस्था मार्फत	७९२	१	७९३	
	जम्मा	७६६०	१७	७६७७	
४.	शौचालय	३४५९	०	३४५९	
५.	खानेपानी	२१७०	०	२१७०	

वि.स. २०७२ को गोरखा भूकम्पको अनुभवबाट पाठ सिक्दै पुनर्निर्माण गर्दा Build Back Better को विश्वव्यापी अवधारणालाई आत्मसाथ गरी विद्यालय भवन एवम् भौतिक पूर्वाधारहरू बालमैत्री, वातावरण मैत्री, लैंगिक मैत्री र विपद् प्रतिरोधी निर्माण गरिएको छ । वि.स. २०७२ को गोरखा भूकम्पको क्षति पुगेका विद्यालयको पुनर्निर्माणको कार्य अन्तिम चरणमा रहेकोमा नेपाल सरकारको २०८० माघ २५ को निर्णयानुसार वि. स. २०८० को जाजरकोट तथा वझाङ भूकम्पबाट क्षति पुगेका सामुदायिक विद्यालयको पुनर्निर्माणको लागि १५ वटा जिल्ला कार्य क्षेत्र विस्तार भएको छ साथै अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा मन्त्रालयबाट दुई हजार भन्दा वढी विद्यार्थी भएको विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० स्वीकृत भएको एवं जाजरकोट तथा वझाङ भूकम्पबाट क्षति पुगेका विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति मार्फत पुनर्निर्माण कार्यविधि, २०८१ स्वीकृत भएको छ ।

२०७२ को भूकम्पको क्षति पुगेका विद्यालय पुनर्निर्माण कार्य अन्तर्गत Recon 03 को कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ । एशियाली विकास बैंक तथा जाइकको सहयोगमा २०७२ को भूकम्पबाट क्षति पुगेका विद्यालय पुनर्निर्माणको बाँकी वचत रकमबाट जाजरकोट भूकम्पबाट क्षति पुगेका जाजरकोट र रुकुम पश्चिमका विद्यालयको पुनर्निर्माण गर्न सहमति प्राप्त भए अनुसार हाल जाजरकोटका ११ वटा विद्यालय पुनर्निर्माण साथै दुई हजार भन्दा वढी विद्यार्थी भएका विद्यालयहरूको पूर्वाधार विकास कार्यक्रम अन्तर्गत कोशी प्रदेशका ४ वटा र मधेश प्रदेशका ८ वटा विद्यालय भवन निर्माण गर्न वोलपत्र सूचना प्रकाशन भएको छ । जाजरकोट तथा वझाङ भूकम्पबाट क्षति पुगेका विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति मार्फत पुनर्निर्माण कार्यविधि, २०८१ अनुसार निर्देशक समितिको बैठक वसी जिल्लालाई कोटा तोक्ने कार्य हुदै छ ।

२. सोच, उद्देश्य र रणनीति:

१. सोच:

सुदृढ, सुरक्षित र बाल एवम् अपांगमैत्री र विपद् उत्थानशील शैक्षिक संस्थाको भौतिक पूर्वाधार विकास ।

II. उद्देश्यः

- भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त सामुदायिक विद्यालयहरूको क्षतिको अभिलेख र पुनर्निर्माणको आवश्यकता अद्यावधिक गर्दै पुनर्निर्माणको योजना तर्जुमा गर्नु,
- सबै प्रकारका विपद् प्रतिरोधक र अझ सुदृढ भौतिक संरचना तयार हुने गरी विद्यालयहरूको पुनर्निर्माण र प्रवलीकरण सञ्चालन गर्नु,
- विद्यालय पुनर्निर्माणको अभियानमा योगदान गर्ने दाताहरू, सङ्घ संस्थाहरू र विभिन्न साझेदारहरूबिच सञ्चार, समन्वय गरी विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको लागि नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्नु,
- नेपाल सरकार र विभिन्न दातृ निकायबिच भएका विद्यालय पुनर्निर्माण सम्बन्धी सम्झौता अनुसारका आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्नु,
- विद्यार्थी संख्या उच्च रहेका भौतिक पूर्वाधार पर्याप्त नरहेको विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकास गर्नु,
- विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यमा गुणस्तरीयता कायम गर्न अनुगमन, सुपरीवेक्षण गर्नु,

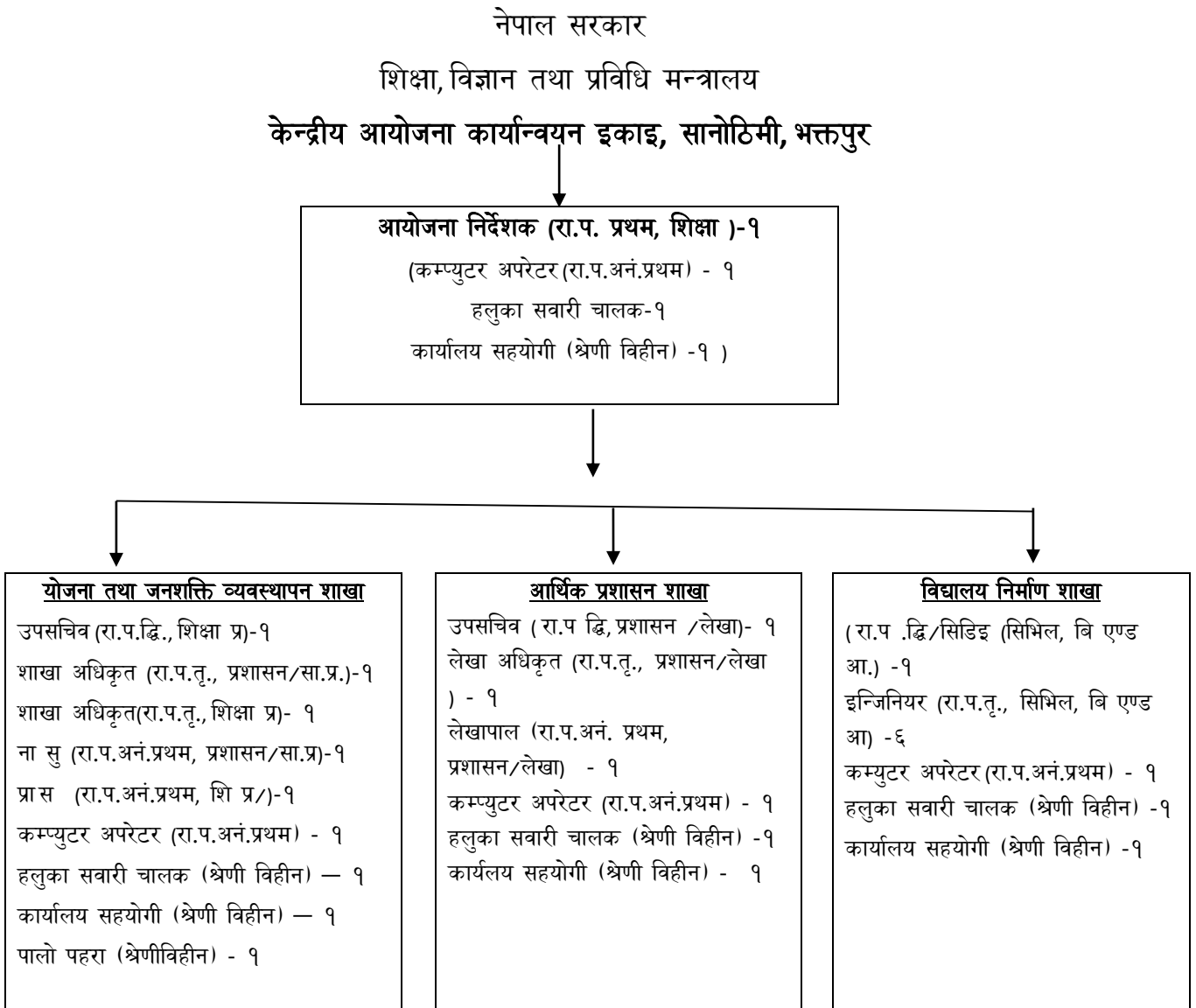
III. रणनीतिः

- विद्यालय क्षेत्रको पुनर्निर्माणका लागि विभिन्न क्षेत्रसँग सहकार्य गरी विकास साझेदारहरू, मानवतावादी सङ्घ संस्थाहरू एवम् व्यक्तिहरू तथा सबै सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरूको सहयोग विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको कार्य गर्ने ।
- पुनर्निर्माण गर्दा Build Back Better को विश्वव्यापी अवधारणालाई आत्मसाथ गरी विद्यालय भवन एवम् भौतिक पूर्वाधारहरू बालमैत्री, वातावरण मैत्री, लैंगिक मैत्री र विपद् प्रतिरोधी बनाउने नीति प्रभावकारी रूपले लागू गर्ने ।
- नेपाल राष्ट्रिय भवन निर्माण संहिता एवम् भवन निर्माण सम्बन्धी प्रचलित मापदण्डहरू पूर्णपालना हुने गरी गुणस्तरयुक्त विधि एवम् प्रणाली अनुसार पुनर्निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने ।
- पुनर्निर्माण कार्यमा स्थानीय जनताको अपनत्व बढाउन विद्यालय परिवार (विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक आदिको) प्रभावकारी रूपमा परिचालन गरी पारदर्शी ढङ्गले पुनर्निर्माण गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने ।
- पुनर्निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित, योजनाबद्ध एवम् प्रभावकारी ढङ्गले अगाडि बढाउन संरचनागत व्यवस्थाको साथसाथै दक्ष कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन एवम् क्षमता विकास कार्यक्रम गर्ने ।

- पुनर्निर्माण गर्दा सकेसम्म स्थानीय सामग्री एवम् प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गर्ने ।
- दुई हजार भन्दा बढी विद्यार्थी संख्या रहेका विद्यालयको आवश्यकताका आधारमा भौतिक पूर्वाधार विकास गर्ने ।

३. संगठन संरचना,शाखागत कार्य विवरण र कर्मचारी विवरण:

i. संगठन संरचना:



ii. शाखागत कार्य विवरण:

क. विद्यालय पुनर्निर्माण शाखा

- भूकम्पबाट भएको सामुदायिक विद्यालयहरूको क्षतिको अभिलेख र पुनर्निर्माणको आवश्यकता अध्यावधिक गर्दै पुनर्निर्माणको योजना तर्जुमा गर्ने ।
- विद्यालय पुनर्निर्माणको अभियानमा योगदान गर्ने दाताहरू, संघ संस्थाहरू र विभिन्न साझेदारहरू बिच सञ्चार, समन्वय गरी विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको लागि नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- परामर्शदाताबाट पेश भएका विद्यालयहरूको लागत अनुमान चेकजाँच गरी स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने ।
- विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यको निरन्तर अनुगमन गर्ने निर्धारित मापदण्ड गुणस्तर र प्रक्रियाबाट निर्माण कार्य गर्न सम्बन्धित व्यक्ति, समुदाय, संघसंस्था, निर्माण व्यवसायीलाई निर्देशन दिने तथा निरन्तर पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।
- विद्यालयको पुनर्निर्माणको काममा कुनै समस्या उत्पन्न भएमा निर्माण कार्य रोक्ने निर्धारित गुणस्तर मापदण्ड अनुशरण भएको नपाइएमा सम्बन्धित पक्षलाई कारवाही गर्ने ।
- विद्यालय पुनर्निर्माणसँग सम्बन्धित सरकारी निकाय एवम् सम्बन्धित सरोकारवाला बिच समन्वय गर्ने ।
- जोखिममुक्त विद्यालय संरचना भनी प्राविधिक कर्मचारीबाट एकिकन भएका विद्यालय भौतिक संरचनाहरू भत्काउन निर्णय लिनु वा स्वीकृत दिने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको योजना बनाई कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- विद्यालयको पुनर्निर्माणको क्षेत्रमा भएको आर्थिक तथा भौतिक प्रगतिको समिक्षा गर्ने विवरण राख्ने र निरन्तर रूपमा मन्त्रालयमा प्रगति विवरण पेश गर्ने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने पुरस्कृत गर्ने, पुरस्कारका लागि सिफारिस गर्ने र कारवाही गर्ने ।
- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरूमा स्वीकृत दरबन्दीका आधारमा प्राविधिक कर्मचारी पदपूर्तीको व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा म्याद थप गर्ने नगर्ने निर्णय लिने। इकाइहरू अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको काज र सरुवा व्यवस्थापन गर्ने ।

- विद्यालय पुनर्निर्माणको कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरूमा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक र समन्वय समितिहरू गठन गरी जिम्मेवारी तोक्ने ।
- विद्यालय पुनर्निर्माणसँग सम्बन्धित आयोजना संचालन गर्ने ।
- भूकम्प पश्चात गरिने विद्यालयहरूको पुनर्निर्माणको लागि खरिद कार्य गर्ने ।
- खरिद गुरुयोजना बनाउने, बोलपत्रका कागजात तयार गर्ने ।
- बोलपत्र आवहानको सूचना प्रकाशनको कारबाही अगाडी बढाउने ।
- बोलपत्रहरूको मूल्याङ्कन गरी बोलपत्र मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- ठेक्का सम्झौताका कागजात तयार गर्ने ।
- जिल्लास्तरमा संचालित विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यमा गुणस्तरीयता कायम गर्न अनुगमन, सुपरिवेक्षण गर्ने ।
- नेपाल सरकार र विभिन्न दातृनिकाय बिच भएका विद्यालय पुनर्निर्माण सम्बन्धी सम्झौता अनुसारको आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्ने ।
- प्राकृतिक विपद् प्रतिरोधक र अझ सुदृढ भौतिक संरचना तयार हुने विद्यालयहरूको पुनर्निर्माण र प्रवलीकरण संचालन गर्ने ।
- परामर्शदाताबाट पेश भएका विद्यालयहरूको डिजाइन तथा लागत अनुमान चेकजाँच गरी स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने ।
- विद्यालय पुनर्निर्माण सम्बन्धी अन्य कार्य गराउने ।

ख. योजना तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

- स्वीकृत दरबन्दी अनुसार कर्मचारीहरूको नियुक्ति र सरुवा
- स्वीकृत अस्थायी दरबन्दी अनुसार आवश्यक जनशक्ति करार नियुक्ति र परिचालन
- कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य
- कर्मचारीहरूको तालिम एवं क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
- कर्मचारीको दण्ड र पुरस्कार सम्बन्धी
- कर्मचारीको हाजिरी र असाधारण विदा बाहेक अन्य विदा स्वीकृत तथा अभिलेखन
- कार्यालयको मूल दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी
- जिल्लागत काज भ्रमण तथा बैदेशिक भ्रमण व्यवस्थापन सम्बन्धी
- नियमित स्टाफ बैठक सम्बन्धी
- जनशक्ति परिचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी
- कर्मचारीको सेवा शर्त सम्बन्धी
- मन्त्रालयले तोकेको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू

- आयोजना निर्देशकबाट निर्देशन भए बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने
- भिसा सिफारिश सम्बन्धी कार्य
- जिन्सी व्यवस्थापन कार्य
- खरीद कार्यमा सहयोग गरी सोको व्यवस्थापन गर्ने ।
- पुनर्निर्माणका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्ने गराउने
- वार्षिक कार्यक्रम एवं बजेट तर्जुमाको खाका तयार गर्न प्राप्त अनुमानित बजेटलाई मध्यकालीन खर्च संरचना र प्राथमिकताको आधारमा अन्तर्गतका निकायहरूलाई निर्देशन दिने समन्वय गर्ने एवं बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने ।
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको संशोधन तद् अनुरूपको बजेटको हेरफेर (थप बजेट तथा रकमान्तर) गर्ने गराउने ।
- पुनर्निर्माण र पुनर्स्थापनासँग सम्बन्धित तथ्याङ्कहरूको संकलन, प्रशोधन र व्यवस्थापन गर्ने
- पुनर्निर्माण सम्बन्धी नीति तथा योजना तयारीका लागि सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरू सँग समन्वय गर्ने ।
- पुनर्निर्माण सम्बन्धी अल्पकालिन, मध्यकालिन एवं दीर्घकालीन कार्ययोजना तयारी, कार्यान्वयन, समन्वय र सम्पादित कामप्रति अनुगमन गर्ने गराउने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरूबाट मन्त्रालयमा पेश गर्न पत्राचार गर्ने र प्राप्त भएपछि वार्षिक कार्यक्रम अनुसार जाँच गरी गराई सारांश प्रतिवेदन तयार गर्ने गराउने ।
- वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सञ्चालन भई रहेका पुनर्निर्माण सम्बन्धी कार्यहरूको अनुगमन गर्ने (परिमाण, गुणस्तर) आदिको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित प्राविधिकहरू समेत खटाई छड्के जाँच गर्ने गराउने र सोको प्रतिवेदन लिई देखिएको अवस्थाको राय सहित पेश गर्ने ।
- सञ्चालन भइरहेका कामहरूको परिमाण र गुणस्तरको सम्बन्धमा विचैमा छड्के जाँच गर्ने, गराउने र आवश्यक ठानेमा सम्पादित कामको गुणस्तरको प्रयोगशाला परीक्षण (Lab Test) समेत गर्ने गराउने ।
- आयोजना कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि प्राप्त प्रतिवेदन तथा निरीक्षणको आधारमा प्रतिफल उपलब्धी मूल्याङ्कन गर्ने गराउने र आयोजनाहरूको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने गराउने ।
- पुनर्निर्माण र पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यहरूको कार्यसम्पादन परिसूचक तयार गरी कर्मचारीको प्रोत्साहनसँग आवद्ध गर्ने ।
- तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने गराउने ।

- नीतिगत, कार्यक्रमगत वा प्रक्रियागत निर्णयका लागि राय माग भई आएमा संलग्न सान्दर्भिक दस्तावेज अध्ययन गरी राय पेश गर्ने ।
- कार्यालयको कामलाई सरल र सहज बनाउन आवश्यक पर्ने सफ्टवेयर निर्माण कार्य गराउने ।
- कार्यालयको Website तथा अन्य सामाजिक सञ्जाल व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- आफू अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरूलाई सूचना सञ्जालमा जोड्ने कार्य गर्ने गराउने ।
- गैर सरकारी संस्था तथा दातृ निकायबाट हुने कार्यको अनुगमन , सहजीकरण र समन्वय गर्ने ।
- माथिल्लो निकायमा प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।

ग. आर्थिक प्रशासन शाखा

- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइको आम्दानी र खर्चको श्रेस्ता प्रचलित कानून बमोजिम व्यवस्थित रूपमा राख्ने, राख्न लगाउने ।
- खर्चको फाँटबारी, आर्थिक विवरण लगायत प्रचलित कानून बमोजिम तयार गर्नुपर्ने विवरण समयमै तयार गर्ने, गराउने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइको आम्दानी, खर्चको आन्तारिक र अन्तिम लेखापरीक्षण समयभित्रै गराउने र अन्तर्गतका निकायहरूको लेखापरीक्षण भए नभएको अनुगमन गर्ने गराउने ।
- लेखापरीक्षणबाट प्राप्त कैफियत तथा बेरुजुहरूको फछ्यौट गर्ने, गराउने र बेरुजु लगत तथा अभिलेख अध्यावधिक गराउन लगाउने ।
- आफू अन्तर्गतको निकायहरूको म.ले.प बेरुजुको केन्द्रीय लगत अध्यावधिक गराई राख्ने र सम्परीक्षणको अभिलेख समेत राख्ने, राख्न लगाउने ।
- समष्टिगत रूपमा बक्यौता, बेरुजु फछ्यौट तथा बाँकीको विवरण एवं फछ्यौट सहितको तालिका तयार गर्न लगाई सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- बेरुजु फछ्यौट तथा फरफारकको लागि अन्तर्गत निकायहरूलाई ताकेता गर्ने, गम्भिर बेरुजुहरूको सम्बन्धमा नियमानुसार कारबाही चलाउने
- मातहत निकायबाट बेरुजु नियमितका लागि पेश भइ सचिवबाट नियमित/स्वीकृत भएको बेरुजु सम्परीक्षणका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- असुल उपर गर्नुपर्ने ठहर भएको बेरुजुका सम्बन्धमा पर्याप्त कारबाही गर्दा पनि असुल उपर हुन नसकेमा स्पष्ट कारण खुलाई अन्तर्गत निकायबाट प्रचलित आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली अनुसार गर्ने/गराउने ।

- मन्त्रिपरिषदमा पेश गर्नुपर्ने भनी निर्णय भएका आर्थिक प्रशासन शाखासँग सम्बन्धित विषयको प्रस्तावको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत विनियोजन बजेट बमोजिम प्रचलित आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली अनुसार खर्च गर्ने स्रोतको विवरण खुलेको अख्तियारी तयारी गर्ने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट पेश भएको गत आर्थिक वर्षको राजश्व, धरौटी तथा विनियोजन बजेटको वार्षिक आर्थिक विवरण संकलन, विश्लेषण तथा एकिकृत गरी केन्द्रीय आर्थिक विवरण तयार गर्ने ।
- बजेटमा समावेश नभएका आर्थिक कारोबारहरूको विवरण लिने, कार्य सञ्चालन कोषको आर्थिक विवरण, प्राविधिक सहायता, विशेष खाताको आम्दानी खर्चको विवरण लिई एकिकृत गरी महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय र महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पुर्याउने ।
- प्रचलित आर्थिक प्रशासन नियमावली अनुसार बैदेशिक ऋण, अनुदान (सोधभर्ना, अग्रिम नगद सहायता, सोझै भुक्तानी, वस्तुगत सहायताको हिसाब) तयार गरी महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयमा पठाउनका लागि पेश गर्ने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्रचलित आर्थिक प्रशासन नियमावली बमोजिमको भुक्तानी दिन बाँकी रहेको केन्द्रीय आर्थिक विवरण समय भित्रै महालेखा परीक्षकको कार्यालय र महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयमा पठाउनका लागि तयार गरी पेश गर्ने ।
- प्रचलित कानूनले तोकेको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि अन्य कार्यहरू गर्ने, गराउने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइको आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित विषयमा तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने, गराउने ।
- आर्थिक वर्ष शुरु हुनासाथ अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त बजेट अख्तियारी एवम् बजेट पुस्तिका तथा स्रोत पुस्तिकको आधारमा खर्च गर्न, स्रोतको विवरण खुलेको बजेट अख्तियारी तयार गरी पेश गर्ने, स्वीकृत गरी दस्तखत भएपछि सम्बन्धित कार्यालयहरूमा पठाउने ।
- आफू मातहतका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कानून बमोजिम गर्ने, गराउने
- आर्थिक मातहतका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कानून बमोजिम गर्ने, गराउने ।
- बजेट अख्तियारी, थप निकाशा, रकमान्तर, श्रोतान्तर, बजेट रोक्का/फुकुवा, बजेट कार्यान्वयन आदि सम्बन्धमा महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय/अर्थ मन्त्रालयबाट भए/गरेका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरूको आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित विषयमा अनुगमन, निरीक्षण गरी गराई आर्थिक अनुशासन पालना गर्न लगाउने ।
- केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट पेश हुन आएका आगामी आर्थिक वर्षको बजेट परिमार्जन गर्नुपर्ने भए गरी/गराई एकीकृत रूपमा बजेट तयार गर्ने ।
- शाखामा रहेका उपकरण लगायतका जिन्सी सामान, अभिलेख तथा कागजातहरूको सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने ।

iii. कर्मचारी विवरण र जिम्मेवारी:

सि.नं	पद	कर्मचारीको नाम	कार्यजिम्मेवारी	कैफियत
१	आयोजना निर्देशक	श्री लक्ष्मीप्रसाद भट्टराई	प्रमुख, केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाइ	
२	आयोजना उप निर्देशक	श्री सुरेश कुमार वाग्ले	विद्यालय पुनर्निर्माण शाखा	-
३	प्रमुख लेखा नियन्त्रक	श्री भाष्कर शर्मा नेपाल	प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा	
४	उप सचिव	श्री जीवन बहादुर भण्डारी	प्रमुख, योजना तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	
५	शाखा अधिकृत	-	योजना तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	
६	शाखा अधिकृत	श्री प्रेमप्रसाद त्रिपाठी	योजना तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	
७	लेखा अधिकृत	श्री ठाकुर दाहाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८	इन्जिनियर	श्री अशोक अधिकारी	विद्यालय पुनर्निर्माण शाखा	
९	इन्जिनियर	श्री पविन धिताल	विद्यालय पुनर्निर्माण शाखा	
१०	इन्जिनियर	श्री विष्णु प्रसाद पौडेल	विद्यालय पुनर्निर्माण शाखा	
११	इन्जिनियर	श्री सुरज पराजुली	विद्यालय पुनर्निर्माण शाखा	
१२	इन्जिनियर	श्री तेज मानन्धर	विद्यालय पुनर्निर्माण शाखा	
१३	इन्जिनियर	श्री रंजित कुमार सिंह	विद्यालय पुनर्निर्माण शाखा	
१४	नायब सुब्बा	श्री कृतनराज बराल	स्टोर	
१५	लेखापाल	श्री बोलकुमार स्याङ्तान	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१६	प्राविधिक सहायक	श्री मधुसुदन रिजाल	योजना तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	श्री प्रतिष्ठा भट्टराई	पि. ए., आयोजना निर्देशक	
१८	कम्प्युटर अपरेटर	श्री रविराज हाकाजु	योजना तथा जनशक्ति व्यवस्थापन+आर्थिक प्रशासन शाखा	
१९	कम्प्युटर अपरेटर	श्री अर्जुन भुसाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२०	ह.स.चा	श्री केदार तिमिल्सिना		

सि.नं	पद	कर्मचारीको नाम	कार्यजिम्मेवारी	कैफियत
२१	ह.स.चा	श्री भोज थापामगर		
२२	ह.स.चा	श्री रामहरि थापामगर		
२३	ह.स.चा	श्री राजकुमार घलान		
२४	का.स.	श्री भक्त कुमारी तामाङ		
२५	का.स.	श्री हेम माया जिरेल		
२६	का.स.	श्री कमल थापामगर		
२७	का.स.	श्री कल्पना रेग्मी		

४. प्रदान गरिने सेवा:

- भौतिक पूर्वाधार विकास गर्नुपर्ने विद्यालयहरूको ड्रइङ, डिजाइन तयारी सम्बन्धी कार्य ।
- वि.स.२०७२ को गोरखा भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त सामुदायिक विद्यालयहरूको दाताहरूसँगको सम्झौता अनुसारको बाँकी पुनर्निर्माण कार्य ।
- वि.स.२०८० को जाजरकोट तथा बझाङ भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त सामुदायिक विद्यालयको पूर्णनिर्माण कार्य ।
- २००० भन्दा वढी विद्यार्थी भएका विद्यालयहरूको छनोट, ड्रइङ, डिजाइन तयारी र पूर्वाधार निर्माणको कार्य ।

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर: स्वीकृत लागत अनुमानको आधारमा वोलपत्र खरिदका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसारको तोकिएको रकम। कार्यालयको सूचनाका सम्बन्धमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको दस्तुर र अवधि भित्र र अन्यका हकमा नागरिक बडापत्रमा तोके बमोजिम हुने ।

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी: कामको प्रकृति र शाखाको कार्यविवरण अनुसार जिम्मेवारी तोकिएको अधिकारीबाट कार्य प्रक्रिया अगाडि बढाउने र कार्यालयबाट टुङ्गिने विषयको हकमा परियोजना निर्देशकबाट अन्तिम निर्णय हुने र थप निर्णय गर्नुपर्नेको हकमा मन्त्रालयमा पेश हुने ।

७. निर्णय उपर गुनासो सुन्ने अधिकारी: श्री लक्ष्मीप्रसाद भट्टराई, आयोजना निर्देशक

८. चालु आ.व.को कात्तिक देखी पुस मसान्तसम्म सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरू:

- सम्वत् २०८० को जाजरकोट भूकम्पबाट क्षति पुगेका सामुदायिक विद्यालयको पुनर्निर्माणको क्रममा एडिबीको ऋण सहयोगमा जाजरकोट र पश्चिम रुकुममा जिल्लाका पहिलो र दोस्रो चरणका ४ प्याकेजमा

१५/१५ विद्यालयहरूको पुनर्निर्माणको लागि प्राप्त बोलपत्रको प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी सम्झौताको चरणमा रहेको ।

- सम्वत् २०८० को जाजरकोट र बझाङ भूकम्पबाट क्षति पुगेका विद्यालयहरू मध्ये विद्यालय व्यवस्थापन समिति मार्फत विद्यालय पुनर्निर्माणका लागि विनियोजित बजेटबाट जाजरकोटमा ७८ वटा, रुकुम पश्चिममा ३२ वटा र बझाङमा ३४ वटा कक्षाकोठा निर्माण गर्ने गरी सम्बन्धित जिल्लामा रकम पठाउनको लागि मन्त्रालय मार्फत अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरिएको उक्त रकम पठाउन सहमति प्राप्त हुन नसकेको ।
- जाजरकोट जिल्लामा जाइका मार्फत पुनर्निर्माण हुने ११ विद्यालयको बोलपत्रको प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन सम्पन्न गरी जाइका समेतको सहमति प्राप्त भई निर्माण सम्झौता सम्पन्न भएको ।
- एडीबीको ऋण सहयोगबाट जाजरकोट र पश्चिम रुकुममा निर्माण हुने निर्माण हुने विद्यालयहरूको सुपरिवेक्षण गर्ने परामर्शदाताको EOI मूल्याङ्कन गरी रायको लागि एडिबि पठाइएकोमा एडिबिबाट राय प्राप्त भई RFP प्रस्ताव माग गर्ने क्रममा रहेको ।
- जाजरकोट र बझाङ भूकम्पबाट प्रभावित जिल्लाहरूमध्ये ९ जिल्लाका ६४८ वटा क्षतिग्रस्त सामुदायिक विद्यालयहरूको विस्तृत स्थलगत सर्वेक्षण कार्यको परामर्श सेवा खरिदको EOI मूल्याङ्कन सम्पन्न भएको ।
- जिपिइ स्रोत मार्फत बझाङ जिल्लामा हुने विद्यालय पुनर्निर्माणको Drawing Design अन्तिम चरणमा रहेको ।
- पुनर्निर्माण भएका विद्यालयको मर्मत संभार तथा व्यवस्थापकीय कार्यको सम्बन्धम अन्तर्क्रियात्मक अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

चालु आ व का माइलस्टोनको प्रगति विवरण:

क्रियाकलाप: भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त सामुदायिक विद्यालयहरूको पुनर्निर्माण (बहुवर्षीय)

क्र स	माइल स्टोन	प्रगति
१	P196B96A1M1 बोलपत्रको सूचना प्रकाशन	<ul style="list-style-type: none"> • एडिबिको ऋण सहयोगमा जाजरकोटका १८ वटा र रुकुम पश्चिमका १२ वटा विद्यालय पुनर्निर्माणको लागि ४ वटा प्याकेज तयार गरी दुई चरणमा बोलपत्रको सूचना प्रकाशन भएको । • जाइकाको ऋण सहयोगमा जाजरकोट जिल्लाका ११ वटा विद्यालय पुनर्निर्माणको २ वटा प्याकेज तयार गरी बोलपत्रको सूचना प्रकाशन भएको । • दुई हजार भन्दा बढी विद्यार्थी भएका विद्यालयको भौतिक सुधार अन्तर्गत १२ वटा विद्यालय निर्माणको लागि बोलपत्रको सूचना प्रकाशन भएको ।

		<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय पुनर्निर्माणको नयाँ Supervision Consultant सेवा खरिदको लागि बोलपत्र सूचना प्रकाशन भएको । जाजरकोट र बझाङ भूकम्पबाट प्रभावित जिल्लाहरूमध्ये ९ जिल्लाका ६४८ वटा क्षतिग्रस्त सामुदायिक विद्यालयहरूको विस्तृत स्थलगत सर्वेक्षण कार्यको परामर्श सेवा खरिदको लागि बोलपत्र सूचना प्रकाशन भएको ।
२	P196B96A1M2 बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी निर्माण सम्झौता र कायदिश ।	<ul style="list-style-type: none"> एडिबिको ऋण सहयोगमा जाजरकोटका १८ वटा र रुकुम पश्चिमका १२ वटा विद्यालय पुनर्निर्माणको पहिलो २ वटा प्याकेज मूल्याङ्कन सम्पन्न भई सम्झौताको चरणमा रहेको । जाइकाको ऋण सहयोगमा जाजरकोट जिल्लाका ११ वटा विद्यालय पुनर्निर्माणको २ वटा प्याकेजको प्राप्त बोलपत्रको मूल्याङ्कन गरी जाइकामा सहमति प्राप्त गरी निर्माण व्यवसायीसँग सम्झौता गरिएको । दुई हजार भन्दा बढी विद्यार्थी भएका विद्यालयको भौतिक सुधार अन्तर्गत १२ वटा विद्यालय निर्माणको लागि बोलपत्रको सूचना प्रकाशन भएकोमा अर्थ मन्त्रालयबाट बहुवर्षे स्रोत सहमति प्राप्त हुन नसकेकोले थप प्रक्रिया अगाडी बढ्न नसकेको ।

९. सूचना अधिकारीको नाम र पद: जीवन बहादुर भण्डारी, उपसचिव (शिक्षा)

१०. निर्मित कार्यविधि, निर्देशिका मापदण्ड:

- विद्यालय व्यवस्थापन समिति मार्फत विद्यालय पुनर्निर्माण कार्यविधि २०८१
- विद्यालय संरचनात्मक डिजाइन मापदण्ड
- स्कूल डिजाइन दिशा निर्देशन
- शैक्षिक संस्थाको भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्भार पुस्तिका
- दुई हजार भन्दा बढि विद्यार्थी भएका विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यविधि, २०८१ (संशोधन सहित)

११. आम्दानी र खर्चको अद्यावधिक विवरण:

चालु आ.व. २०८१/८२ मा चालु तर्फ रु ७ करोड १९लाख र पूँजिगत तर्फ रु ४ अर्ब ५२ करोड ९१ लाख गरी जम्मा रु ४ अर्ब ६० करोड ९ लाख बजेट विनियोजन स्वीकृत भएकोमा चालु आ.व.को पुस मसान्त सम्म चालु तर्फ रु १ करोड ६३ लाख ९३ हजार र पूँजिगत तर्फ रु

२१ करोड ८५ लाख ९६ हजार गरी जम्मा रु २३ करोड ४९ लाख ८९ हजार खर्च भएको छ ।

१२. सूचनाको लागि वेभ साइट: <https://www.moepiu.gov.np> र bolpatra.gov.np

१३. सूचना प्रकाशन भएको विवरण: निर्माण सम्बन्धि कार्यको लागि वोलेपत्रको सूचना प्रकाशन

१४. सूचना माग सम्बन्धी विवरण: विवरण प्राप्त नभएको

१५. सूचना माग र प्रवाहको अभिलेख:

क्रस	सूचना माग गरेको व्यक्तिको नाम थर र ठेगाना	माग भएको सूचनाको विवरण	सूचना दिएको मिति	सूचना उपलब्ध गराएको तह (कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारी)	सूचना नदिएको भएमा सोको कारण	सूचना प्रदान गरिएको तरिका	कैफियत
							सूचना माग नभएको